



Frankfurter Auschwitz-Prozess
Eingetragen in das Register
Memory of the World
2017



Einstellung eines* einer Archivbeschäftigten (m/w/d) (EG 6 TV-H)

Beim Hessischen Landesarchiv ist im Archiv der deutschen Jugendbewegung in Witzenhausen (Außenstelle der Abteilung Staatsarchiv Marburg) zum **01.09.2023** eine zunächst auf 5 Jahre befristete Stelle in Teilzeit mit 20 Wochenstunden als

Archivbeschäftigte*r (m/w/d) (EG 6 TV-H)

zu besetzen. Es wird angestrebt, die Stelle innerhalb des Befristungszeitraums in eine unbefristete Beschäftigung umzuwandeln. Dienort ist Witzenhausen.

Das Archiv der deutschen Jugendbewegung verwahrt die weltweit größte Sammlung zur Geschichte der Jugendbewegung sowie Nachlässe und Bestände zu angrenzenden Gebieten, die für die interessierte Öffentlichkeit und die Wissenschaft zugänglich gemacht werden. Als Neuzugang wird das Archiv des katholischen Jugendverbandes „Deutsche Pfadfinderschaft St. Georg“ in einem Umfang von ca. 350 lfd.m schriftlicher Unterlagen einschließlich vielfältiger Sammlungsgegenstände als Depositum übernommen. Im Rahmen der Stelle werden Aufgaben der Verwahrung, Erschließung, Nutzung und Vermittlung dieses interessanten Depositums wahrgenommen.

Wir bieten Ihnen:

- einen Arbeitsplatz an einem attraktiven historischen und authentischen Ort der Jugendbewegung (Burg Ludwigstein)
- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- die Mitarbeit in einem engagierten und kollegialen Team
- flexible Arbeitszeiten
- das LandesTicket zur kostenfreien Nutzung des ÖPNV innerhalb Hessens

- die Möglichkeit zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung

Ihr Aufgabenprofil:

- Fachliche Betreuung des Bestandes „Deutsche Pfadfinderschaft St. Georg“ mit Erschließung, Auskunftserteilung und sachgerechter Verwahrung
- Mitwirkung an der Öffentlichkeitsarbeit

Folgende Qualifikationen werden berücksichtigt:

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste oder
- eine durch mindestens dreijährige berufliche Erfahrung im Umgang mit Kulturgut erworbene vergleichbare Qualifikation

Ihre sozialen Kompetenzen:

- Sorgfalt und Selbstständigkeit
- ergebnisorientiertes Arbeiten
- Teamorientierung
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit

Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Bewerber*innen mit Behinderungen und ihnen Gleichgestellte im Sinne des SGB IX (§ 2 Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich elektronisch in unserem Stellenportal, indem Sie dem Link [45_EG 6_VN 16_23](#) folgen. Bitte fügen Sie Ihr Anschreiben, Ihren Lebenslauf sowie alle aussagekräftigen Zeugnisse und Nachweise in einer einzigen pdf-Datei bei. **Wir bitten Sie, sowohl im Anschreiben als auch bei jeder weiteren Korrespondenz zu diesem Bewerbungsverfahren folgendes Kennwort anzugeben: 45_EG 6_VN 16/23.**

Die Bewerbungsfrist endet mit Ablauf des **23.06.2023**. Bis dahin muss die vollständige Bewerbung eingegangen sein.

Für Rückfragen zum Verfahren wenden Sie sich bitte per Mail an karriere@hla.hessen.de, für fachliche Rückfragen an Frau Dr. Rappe-Weber (05542/501-720). Bei technischen Problemen wenden Sie sich bitte an Frau Bremer (Tel. 06421/9250-175).

Für Informationen zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten im Rahmen dieses Bewerbungsverfahrens folgen Sie bitte diesem Link:

<https://landesarchiv.hessen.de/datenverarbeitung-bewerbungsverfahren>

Im Ausnahmefall senden Sie Ihre Bewerbung postalisch an:

Hessisches Landesarchiv
Personalreferat Frau Bremer
Friedrichsplatz 15
35037 Marburg